

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน

(Term of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาหมู่บ้านเพื่อการท่องเที่ยวและการตลาดเชิงรุก

กิจกรรมที่ ๒ : พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อการท่องเที่ยว

การจ้างเหมาออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ชุมชน ให้มีอัตลักษณ์

๑. หลักการและเหตุผล

จังหวัดสิงห์บุรี ได้ดำเนินงานโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (One Tambon One Product – OTOP) ตั้งแต่ปี ๒๕๔๔ เพื่อสร้างความเจริญเติบโต และยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชน ในท้องถิ่นให้ดีขึ้น ในการดำเนินงานดังกล่าว มีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาสร้างสรรค์เป็นผลิตภัณฑ์ OTOP เป็นจำนวนมาก อาทิ ผลิตภัณฑ์ OTOP เกี่ยวกับอาหาร และเครื่องดื่ม ผ้า เครื่องแต่งกาย สมุนไพร การพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ประเภทต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน เพื่อก้าวเข้าสู่ตลาดสากล จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

เพื่อเป็นการต่อยอดการดำเนินงาน OTOP จังหวัดสิงห์บุรี จึงได้ดำเนินโครงการพัฒนาหมู่บ้านเพื่อการท่องเที่ยว และการตลาดเชิงรุก โดยพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อการท่องเที่ยวให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าที่ต้องการสินค้าที่มีรูปแบบที่สวยงาม และบรรจุภัณฑ์ที่ดึงดูดใจ โดยการออกแบบผลิตภัณฑ์ พัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ตลอดจนการพัฒนาารูปแบบ และนวัตกรรมกระบวนการผลิต อันจะนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่ม ทำให้เกิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และสร้างรายได้ให้กับประชาชน

ดังนั้น เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อการท่องเที่ยวให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสร้างความสามารถในการเข้าถึงตลาดสากล จังหวัดสิงห์บุรีจึงได้จัดทำโครงการผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อการท่องเที่ยว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ วัตถุประสงค์ของการว่าจ้างและงานที่ต้องการ

๑) เพื่อพัฒนา ยกระดับคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อการท่องเที่ยวของจังหวัดสิงห์บุรี

๒) เพื่อเสริมศักยภาพผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อการท่องเที่ยวของจังหวัดสิงห์บุรี ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องตามความต้องการของตลาด

๒.๒ ผลงานที่ต้องการจากผู้รับจ้าง

๑) ผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อการท่องเที่ยวต้นแบบ จำนวน ๑๒ ผลิตภัณฑ์ ๆ ละ ๑ ตัวอย่าง รวม ๑,๒๐๐ ชิ้น

๒) บรรจุภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อการท่องเที่ยว ต้นแบบ จำนวน ๑๒ ผลิตภัณฑ์ ๆ ละ ๑ ตัวอย่าง รวม ๖,๐๐๐ ชิ้น พร้อมทั้งไฟล์ต้นแบบที่สามารถนำไปจัดทำซ้ำได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อการท่องเที่ยวของหมู่บ้านท่องเที่ยว OTOP VILLAGE จำนวน ๖ หมู่บ้าน ใน ๖ อำเภอ จำนวน ๑๒ ผลิตภัณฑ์ ดังนี้

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

ที่	อำเภอ	ตำบล	หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	รายชื่อผลิตภัณฑ์	หมายเหตุ
๑	อินทร์บุรี	ชีน้ำร้าย	๕	บ้านสวนมะปรางค์	๑. ตะกร้าจักสาน	
					๒. ซอดอกไม้จักสาน	
๒	ค่ายบางระจัน	โพทะเล	๗	บ้านดอนตะโหนด	๓. กระจยาสาทไรท์เบอร์รี่	
					๔. ขนมเม็ดขนุนไส้ฟัก	
๓	เมืองฯ	จักสีห์	๒	บ้านพระนอน	๕. ปลาไร่ผัดสุกบ้านผู้พัน	
					๖. ข้าวกล้องหอมมะลิฯ	
๔	พรหมบุรี	หัวป่า	๔	บ้านหัวจิว	๗. น้ำพริกตาแดง,ปลาไร่สับ	
					๘. น้ำผัดไทย	
๕	บางระจัน	แม่ลา	๒	บ้านเชิงกลัด	๙. ขนมเปียบเทียน(พงศกร)	
					๑๐. กระจยี่พัพนองเอ	
๖	ท่าช้าง	พิบูลทอง	๓	บ้านพิบูลทอง	๑๑. ตะกร้าจักสานหวาย พลาสติก	
					๑๒. ยาหม่องสมุนไพร	

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

๕. วิธีการจ้างดำเนินงาน

จัดหาผู้รับจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

การออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวน ๑๒ ผลิตภัณฑ์ เพื่อให้กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อการท่องเที่ยว การออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์สินค้าชุมชนให้มีอัตลักษณ์ ตามโครงการพัฒนาหมู่บ้านเพื่อการท่องเที่ยวและการตลาดเชิงรุก สามารถดำเนินการเป็นขั้นตอน อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ประกอบการได้รับความรู้ทางวิชาการ และมีความเข้าใจกระบวนการ พัฒนาผลิตภัณฑ์ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานที่จังหวัดสิงห์บุรีกำหนด ดังต่อไปนี้

๖.๑ งานออกแบบเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน ๑๒ ผลิตภัณฑ์

(๑) จัดทำแผนการขับเคลื่อน ติดตาม สนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อการท่องเที่ยว

(๒) จัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work Shop) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจระหว่างผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๐ ราย ในประเด็นเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ การประสาน การดำเนินงาน และเป้าหมายในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ร่วมกัน โดยผู้รับจ้างต้องวางแผนการออกแบบผลิตภัณฑ์ร่วมกับกลุ่มผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP เป้าหมาย ระยะเวลา ๑ วัน โดยดำเนินการดังนี้

(๒.๑) จัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work Shop)

(๒.๒) จัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่เข้าร่วมโครงการฯ

(๒.๓) จัดค่าพาหนะสำหรับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมโครงการฯ

(๒.๔) จัดทำ/จัดหาเอกสารและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work

Shop)

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

(๒.๕) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับห้องที่จัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work Shop) และรายการที่เกิดขึ้นตามข้อ (๒.๑) - (๒.๔)

(๓) กิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึกโดยผู้รับจ้าง ต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อการท่องเที่ยว เพื่อออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ โดยให้คำปรึกษาเชิงลึกในสถานที่ผลิต แก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการจำนวน ๑๒ กลุ่ม/ราย โดยมี ๒ กิจกรรม ดังนี้

(๓.๑) Product concept (อย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อกลุ่ม/ราย)

(๓.๑.๑) จัดทำแนวคิดผลิตภัณฑ์ พร้อมวิเคราะห์ความเป็นได้ในกระบวนการผลิต เพื่อเป็นแนวทางในการให้คำปรึกษาการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์

(๓.๑.๒) จัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก พร้อมรายชื่อทีมงานผู้เชี่ยวชาญ และนำเสนอแนวทางการพัฒนาแต่ละรายให้คณะกรรมการตรวจรับจ้างผู้รับจ้างได้รับทราบ โดยแสดงถึงการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมสู่การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ที่มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่ม และสอดคล้องความต้องการของตลาดสากล

(๓.๒) Product and Packaging development (อย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อกลุ่ม/ราย)

(๓.๒.๑) ผู้เชี่ยวชาญ ให้คำปรึกษา แนะนำด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์แก่กลุ่มเป้าหมาย

(๓.๒.๒) ผู้เชี่ยวชาญ ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์แก่กลุ่มเป้าหมาย

(๓.๓) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบให้ ใช้แนวคิด Green Concept คือ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมผลิตภัณฑ์ที่มาจากกระบวนการอินทรีย์ ผลิตภัณฑ์ปลอดสารพิษ ผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติ หัตถกรรม (Handmade) มาเชื่อมโยงกับการตลาดที่ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อการท่องเที่ยว

(๓.๔) การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อการท่องเที่ยวต้นแบบ และการออกแบบพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ให้ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบเป็นที่ปรึกษาและดำเนินการโดยผ่านกระบวนการ ร่วมคิด ร่วมทำ กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และความต้องการของผู้บริโภคที่เป็นเป้าหมายของผลิตภัณฑ์

(๓.๕) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ และการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ต้นแบบ ให้นำเสนอผลงานการออกแบบผลิตภัณฑ์ต้นแบบ และการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ต้นแบบ ต่อสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสิงห์บุรี และนำข้อสรุป ข้อเสนอแนะจากการนำเสนอผลงาน มาปรับปรุงแก้ไขผลิตภัณฑ์

๖.๒ พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อการท่องเที่ยวต้นแบบ จำนวน ๑๒ ผลิตภัณฑ์ ๆ ละ ๑ ตัวอย่าง รวม ๑,๒๐๐ ชิ้น (กรณีประเภทอาหาร ให้จัดส่งตัวอย่างสินค้าเพื่อตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ ด้านความปลอดภัยอาหารทุกผลิตภัณฑ์)

๖.๓ พัฒนาบรรจุภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อการท่องเที่ยว ต้นแบบ จำนวน ๑๒ ผลิตภัณฑ์ ๆ ละ ๑ ตัวอย่าง รวม ๖,๐๐๐ ชิ้น พร้อมทั้งไฟล์ต้นแบบที่สามารถนำไปจัดทำซ้ำได้

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัตถุดิบ วัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการออกแบบอย่างเพียงพอตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน

๖.๕ จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจัดทำรายงานผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อการท่องเที่ยว พร้อมประเมินผลโครงการ โดยดำเนินการจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๕ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑.๑) สารบัญ

(๑.๒) ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

(๑.๓) รายงานการดำเนินงานกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม สัมมนาให้คำปรึกษา แนะนำ การตรวจวิเคราะห์คุณภาพ) โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

(๒) ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๑๐ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหา ตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์ รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของ โครงการก่อน

(๓) บนหน้าของ/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD ที่บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

(๔) ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือ แจ้งผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ให้เข้าร่วม กิจกรรมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งและผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้ประสงค์จะยื่นเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล และมีอาชีพรับจ้างงานที่ยื่นเสนอราคา มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อการท่องเที่ยว ในด้านเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี การผลิต เทคโนโลยีการบรรจุ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ โดยหากเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียน นิติบุคคลที่รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน ๖ เดือนในวันที่ยื่นเสนอราคา) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๗.๒ ไม่เป็นผู้กระทำความผิดในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการ สั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๗.๓ ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย เช่น ทุจริต ทำงาน ไม่ตั้งใจทำงาน ส่งงานล่าช้า หรืออื่น ๆ ที่ได้รับ การร้องเรียน จากผู้จ้างงานอื่น ๆ

๗.๔ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๗.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชี รายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗.๘ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๗.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นที่ถูกประเมินสิทธิเสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญา ที่ กวพ. กำหนด

๗.๑๐ ผู้ประสงค์เสนอราคา ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ มีผลงานหรือมีหนังสือรับรองผลงานด้านการ ออกแบบบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวัน ยื่นข้อเสนอฯ ในวงเงินจ้างไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นสัญญาเดี่ยวและเป็นผลงาน ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ เพื่อประกอบการพิจารณา

๘. สถานที่ดำเนินการ

๘.๑ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work Shop) เพื่อการสร้างความรู้ความเข้าใจ แก่กลุ่มเป้าหมาย กำหนดดำเนินการภายในจังหวัดสิงห์บุรี ณ สถานที่เอกชน

๘.๒ กิจกรรมการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ กำหนดดำเนินการ ภายใน ๖ อำเภอ ณ หมู่บ้าน OTOP Village ทั้ง ๖ หมู่บ้าน

๙. งวดการส่งมอบ

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

๙.๑ งวดงานที่ ๑ ดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ (๑) - (๓) และจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามข้อกำหนดภายใน ๔๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้องานดังนี้

- แผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม
- ผลการจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work Shop)
- ผลการจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึกโดยผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อ

การท่องเที่ยว ในกิจกรรม Product concept และกิจกรรม Product and Packaging development

๙.๒ งวดงานที่ ๒ ดำเนินงานตามข้อ ๖.๒ - ๖.๔ และส่งมอบผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อการท่องเที่ยวต้นแบบ จำนวน ๑๒ ผลิตภัณฑ์ ๆ ละ ๑ ตัวอย่าง รวม ๑,๒๐๐ ชิ้น ตามข้อ ๖.๒ และบรรจุภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อการท่องเที่ยว ต้นแบบ จำนวน ๑๒ ผลิตภัณฑ์ ๆ ละ ๑ ตัวอย่าง รวม ๖,๐๐๐ ชิ้น ตามข้อ ๖.๓ พร้อมจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รายละเอียดตามที่กำหนดตามข้อ ๖.๕ ภายใน ๙๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างได้ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อการออกแบบ พัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ราย โดยมีเนื้องานรายงานสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรมโครงการ

๑๐. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๐.๑ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๒ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้าง รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและ รายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๙ งวดที่ ๑ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและ รายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๙ งวดที่ ๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ แล้ว

๑๐.๒ การปรับและลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ ผู้รับจ้าง ไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอ สงวนสิทธิ์ ในการปรับ หรือลดค่าจ้างตามกิจกรรม หรือกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำ ที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ ผู้รับจ้าง ได้ให้บริการจริง

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๑๑. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๙๖๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) มีผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อการท่องเที่ยวต้นแบบ จำนวน ๑๒ ผลิตภัณฑ์ ๆ ละ ๑ ตัวอย่าง รวม ๑,๒๐๐ ชิ้น

๒) มีบรรณภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อการท่องเที่ยว ต้นแบบ จำนวน ๑๒ ผลิตภัณฑ์ ๆ ละ ๑ ตัวอย่าง รวม ๖,๐๐๐ ชิ้น พร้อมทั้งไฟล์ต้นแบบที่สามารถนำไปจัดทำซ้ำได้

๑๓. ผู้รับผิดชอบ/สถานที่ติดต่อ

๑๓.๑ นายศุภผล กองแดง พัฒนาการจังหวัดสิงห์บุรี สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสิงห์บุรี ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี (หลังใหม่) อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี โทร ๐๓๖ ๕๐๗๑๒๖

๑๓.๒ ผู้ประสานงาน นายศุภชัย สุพรรณทอง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสิงห์บุรี ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี (หลังใหม่) อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี โทร ๐๓๖ ๕๐๗๑๒๖

๑๓.๓ ผู้ประสานงาน นางสาวสุกัญญา ศรีสุระเดชชัย นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสิงห์บุรี ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี (หลังใหม่) อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี โทร ๐๓๖ ๕๐๗๑๒๖

๑๔. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และขอบเขตการดำเนินงานที่ระบุไว้ข้างต้น

๑๔.๒ การจ่ายเงินค่าจ้าง จะกำหนดจ่ายตามข้อ ๑๐

๑๔.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จลุล่วงไป ตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๔.๔ ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยอมรับและไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของคณะกรรมการฯ และจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้

๑๕. การยื่นข้อเสนอ/หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๕.๑ การยื่นข้อเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นของข้อเสนอราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อย จำนวนของถึง “ประธานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก : การจ้างออกแบบและพัฒนาบรรณภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ชุมชนให้มีอัตลักษณ์ โครงการพัฒนาหมู่บ้านเพื่อการท่องเที่ยวและการตลาดเชิงรุก กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อการท่องเที่ยว” ยื่นโดยตรงต่อจังหวัดสิงห์บุรี โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสิงห์บุรี ตามวัน เวลา ที่กำหนด พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาว่า “เอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ”

๑๕.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานอื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองเสนอราคา เป็น ๒ ส่วน คือ

๑๕.๒.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑)

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริษัทสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) หนังสือแสดงหลักฐานทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

๑๕.๒.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน และมีเนื้อหาถูกต้อง ครบถ้วนทุกข้อ โดยเรียงลำดับ ตามขอบเขตการจ้าง (TOR) คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก จึงจะนำข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปพิจารณาให้คะแนน ตามข้อ ๑๕.๔ โดยต้องจัดทำเอกสารในรูปแบบ PDF File รวมทั้งผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File และส่งเอกสารเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม

ข้อเสนอทางเทคนิค ต้องมีรายละเอียดเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

(๑) นำเสนอประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาในงานที่มีลักษณะเดียวกัน

(๒) ข้อเสนอด้านแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการ โดยต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ และเรียงลำดับตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

(๓) แผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action Plan)

๑๕.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค และรายละเอียดใบเสนอราคาก่อนที่เมื่อผู้เสนอราคามีคุณสมบัติครบถ้วน และหลักฐานถูกต้องตามข้อ ๗

ทั้งนี้ จังหวัดสิงห์บุรี จะนำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๑๕.๔ คณะกรรมการฯ พิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาของข้อเสนอทางเทคนิค และด้านราคา ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ข้อเสนอด้านราคา ๕๐ คะแนน

(๒) ข้อเสนอทางเทคนิคของผู้รับจ้าง ๕๐ คะแนน

(๒.๑) แนวคิดการจัดกิจกรรมมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (๑๐ คะแนน)

(๒.๒) แผนปฏิบัติการมีความชัดเจนครอบคลุมรายละเอียดของการดำเนินงานทั้งหมด และเป็นรูปธรรม (๑๐ คะแนน)

(๒.๓) รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความชัดเจน และมีความเป็นไปได้จริง ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑) รูปแบบการดำเนินกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work Shop) (๑๐ คะแนน)

๒) รูปแบบการดำเนินกิจกรรมให้คำปรึกษาและพัฒนางาน (๑๐ คะแนน)

(๒.๔) ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา (๑๐ คะแนน)

ผู้เสนอราคา ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินข้อเสนอทางเทคนิค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ คณะกรรมการฯ จึงจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ อาจเชิญผู้เสนองานเข้ามาชี้แจงและตอบข้อซักถาม

๑๖. การลงนามในสัญญา

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ โครงการพัฒนาจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติให้กันเงินงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๐ ไว้เบิกเหลือปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพันแล้วเท่านั้น

๑๗. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารแห่งประเทศไทย หรือธนาคารพาณิชย์ หรือเงินสด อย่างใดอย่างหนึ่ง ในวงเงินร้อยละ ๕ (๕%) ของวงเงินว่าจ้างทั้งหมดตามสัญญามอบให้กับผู้ว่าจ้างในวันที่ทำสัญญา เพื่อค้ำประกันผลการปฏิบัติงานตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้พ้นภาระหน้าที่และพ้นข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว และผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือเพื่อขอรับคืนเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งถึงผู้ว่าจ้าง

๑๘. ขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๗.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมดเป็นของจังหวัดสิงห์บุรี

๑๗.๒ จังหวัดสิงห์บุรี ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ซึ่งจะไม่รับพิจารณาราคาค่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๗.๓ จังหวัดสิงห์บุรี ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร บทความประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....